



同濟大學  
TONGJI UNIVERSITY



同濟天下 崇尚科學 創新引領 追求卓越

# 研究生

## 培養計劃制定及選課、免修免考操作指南



研究生院培養處

二〇二四年八月

# 研究生培养计划制定及选课、免修免考操作指南

## 目录

|                                   |    |
|-----------------------------------|----|
| 2024年秋季入学研究生个人培养计划制定与审核工作通知 ..... | 1  |
| 研究生个人培养计划制定操作指南 .....             | 2  |
| 研究生个人培养计划导师审核操作指南 .....           | 7  |
| 2024-2025 学年第一学期研究生选课工作通知 .....   | 9  |
| 第一外国语、第二外国语免修免考申请审核工作通知 .....     | 10 |
| 研究生选课操作指南 .....                   | 12 |
| 本研互选操作指南 .....                    | 14 |
| 第一外国语（英语）免修免考申请操作指南 .....         | 16 |

# 2024年秋季入学研究生个人培养计划制定与审核工作通知

各学院、研究生：

为确保本学期课程教学有序进行，现将2024年秋季入学研究生个人培养计划制定与审核工作安排如下：

## 一、时间安排

(1) 个人培养计划制定：**8月25日 8:30~8月26日 17:00**

个人培养计划调整：**8月28日 08:30~9月11日 17:00**

注：研究生新生应在**9月11日 17:00**前完成个人培养计划制定并提交。

(2) 个人培养计划审核：**9月9日 8:30~9月13日 17:00**

注：研究生导师与学院教务管理老师应在**9月13日 17:00**前完成研究生培养计划审核工作。

## 二、注意事项

(1) 使用谷歌浏览器登录同济大学教学管理系统 <http://1.tongji.edu.cn/>。

(2) 若系统中培养计划状态显示为“驳回”，请及时联系导师或者教务老师并根据驳回意见尽快修改。

(3) 若在“审核通过”后仍需修改个人培养计划，请提交经导师审核签字的个人培养计划变更申请表至学院教务管理老师处办理。

研究生院培养处

2024年8月

# 研究生个人培养计划制定操作指南

## 一、登录同济大学教学管理信息系统

统一身份验证登录 1.tongji.edu.cn。

## 二、进入个人培养计划编制

(1) 点击首页工作台上方 ≡ 图标，找到“我的培养计划”或选择首页上快捷访问模块中“培养计划”进入编制。

(2) 选择“制定计划”



## 三、在导师指导下制定个人培养计划

(1) 公共学位课

i. 第一外国语课程语种必须与入学考试、申请审核时语种一致，具体要求如下：硕士一外英语（课号：2090305, 2090306, 2090307, 2090308）四门中任选 2 门；博士一外英语（课号：1090122, 1090123）二门中任选 1 门；中德项目一外德语（课号：2130297, 2130298）两门课程均必选；其他语种选择对应语种即可。

ii. 政治课程组中《中国概况》仅限中文授课国际生修读，中国概况（英）I 和中国概况（英）II 仅限英文授课国际生修读。

(2) 专业学位课和非学位课程

i. 选择所有必修的专业课程，其他专业课程请根据导师指导结合学院要求选读，有些学院选课要求在课程备注里有详细说明，应认真阅读避免错选或漏选。

ii. 专业学位课的课程类别修改：点击“修改课程类型”可以将专业学位课变更为专业非学位课；专业学位课中课程组内课程不得修改课程类别；专业非学位课程不得变更课程类别。

|       |         |              |   |    |    |     |   |  |           |   |
|-------|---------|--------------|---|----|----|-----|---|--|-----------|---|
| 专业学位课 | 2240044 | 法学前沿         | 2 | 36 | 春季 | 法学院 | 否 |  | 中国学生必修    | 选择  |
|       | 2240081 | 中国法律概况       | 2 | 36 | 秋季 | 法学院 | 否 |  | 仅双学位留学生必修 | 选择  |
|       | 2240085 | 中国民法         | 2 | 36 | 秋季 | 法学院 | 否 |  | 仅双学位留学生必修 | 选择  |
|       | 2240100 | 法律思想史专题      | 2 | 36 | 春季 | 法学院 | 否 |  |           | 退选 <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">修改课程类型</span> |
|       | 2240101 | 行政法与行政诉讼法学专题 | 3 | 54 | 秋季 | 法学院 | 否 |  |           | 退选 修改课程类型   |
|       | 2240102 | 刑法总论专题       | 2 | 36 | 秋季 | 法学院 | 否 |  |           | 退选 修改课程类型   |

iii. 已选课程取消：如果需要取消已选课程，点击“退选”。

|      |         |                 |   |    |    |     |   |  |     |    |
|------|---------|-----------------|---|----|----|-----|---|--|-----|----|
| 非学位课 | 2240059 | 城市管理去行政化理论与实... | 2 | 36 | 春季 | 法学院 | 否 |  |     | 选择 |
|      | 2240060 | 国际投资法           | 2 | 36 | 秋季 | 法学院 | 否 |  |     | 选择 |
|      | 2240065 | 国际环境法           | 2 | 36 | 春季 | 法学院 | 否 |  |     | 退选 |
|      | 2240071 | 房地产法实务专题        | 2 | 36 | 春季 | 法学院 | 否 |  |     | 退选 |
|      | 2240088 | 中国对院金融法         | 2 | 36 | 春季 | 法学院 | 否 |  | 全英语 | 退选 |

### (3) 必修环节

选择所有必修的必修环节，若培养方案中有选修的必修环节，请根据导师指导以及所在专业或研究方向的要求选择。

### (4) 补选修课程

若所对应培养方案中有补修课，请根据学院要求和导师意见进行相应选择。点击“补修课”选课，补修课不计算学分；若个人计划中补修课未完成修读，视为培养计划未完成。

### (5) 跨院系选课

i. 点击“跨院系课程”进行跨院系课程选择。可通过输入课程名称或者课程代码查询，查询到准备修读的课程后勾选该课程，点击“确定”。

|       |         |      |   |   |     |      |   |  |  |   |
|-------|---------|------|---|---|-----|------|---|--|--|---|
| 补修课   | 2900013 | 中期考核 | 0 | 0 | 春秋季 | 研究生院 | 是 |  |  | 退选  |
| 跨院系课程 |         |      |   |   |     |      |   |  |  | <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">跨院系课程</span> |

#### 跨院系课程

确定

| <input type="checkbox"/>            | 课程代码        | 课程名称  | 学分 | 开课学院      |
|-------------------------------------|-------------|-------|----|-----------|
| <input type="checkbox"/>            | 10001630001 | 城市气候学 | 2  | 建筑与城市规划学院 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 10001630002 | 住宅产业化 | 2  | 建筑与城市规划学院 |

ii. 若需变更跨院系课程，请先添加待选课程，再删除已选课程。

注：

\* 跨院系课程学分要求：至少选择 1 门且不少于 2 学分，最多选 3 门，且学

分不超过 6 学分。

\* 可计入跨院系课程的课程要求：

跨学院或跨一级学科（包括学院内跨一级学科），非学生所属学科专业培养方案上的专业课；

跨院系课程对来自博士培养方案、硕士培养方案的课程没有限制，学生可根据个人兴趣和导师建议选择。

若所在学院对跨院系课程有特别要求，应按照学院要求选择。

\* 如何查询各学院跨院系课程开课情况：

进入“培养方案查询”菜单，在筛选条件“年级”中输入 2024，就可以查看到全校各学院 2024 级全部专业培养方案，点击蓝色培养方案名称即可查看培养方案具体内容和课程设置，找到待选课程后在“开课情况查询”菜单中查看当学期开课情况和选课容量，根据个人实际需求选择跨院系课程列入个人培养计划（注：请务必选择 2024 级培养方案对应课程）。



\* 除各学院专业课程外，还有如下课程平台包含的课程可以作为跨院系课程选择：

- 1) 公共平台线上课程（实际开课单位：课程建设学院）
- 2) 线上精品课程（实际开课单位：课程建设学院）
- 3) 可持续发展系列课程（开课学院：环境与可持续发展学院）
- (6) 培养计划保存与提交

i. 制定的个人培养计划中公共学位课、专业学位课、专业非学位课、跨院系课程、必修环节以及总学分全部满足培养方案要求后才可以保存；如果不符合培养方案要求将无法保存，请根据系统提示信息进行相应修改。



ii. 保存好的个人培养计划无须审核，即可在规定时间内进行公共课和专业课选课；若保存好的个人计划不需再修改，可以点击“提交”待导师与学院审核。

特别提示：无导师的学生只能保存个人培养计划，待学院安排导师后才可以提交。

|       |             |             |    |     |     |           |   |  |          |
|-------|-------------|-------------|----|-----|-----|-----------|---|--|----------|
| 必修环节  | 2900002     | 论文选题        | 1  | 0   | 春秋季 | 研究生院      | 是 |  | 退选       |
|       | 2900011     | 研究生学术行为规范   | 1  | 0   | 春秋季 | 研究生院      | 是 |  | 退选       |
|       | 2900012     | 同济高等讲堂      | 2  | 36  | 春秋季 | 研究生院      | 是 |  | 退选       |
|       | 2900013     | 中期考核        | 0  | 0   | 春秋季 | 研究生院      | 是 |  | 退选       |
| 补修课   |             |             |    |     |     |           |   |  |          |
| 跨院系课程 | 10002020001 | 资源与环境工程案例分析 | 2  | 36  | 春季  | 环境科学与工程学院 | 否 |  | 删除 跨院系课程 |
| 总计    |             |             | 33 | 576 |     |           |   |  |          |

iii. 培养计划提交后可使用的功能

\* 提交后可看到下方增加的“培养计划完成情况表”，之后该情况表将同步显示学生个人计划中课程选课修读与成绩获得情况。

培养计划完成情况

| 课程类别  | 学位课     |       | 非学位课   | 必修环节  | 补修课   |
|-------|---------|-------|--------|-------|-------|
|       | 公共学位课   | 专业学位课 |        |       |       |
| 已完成学分 | 0/6     | 0/10  | 0/13   | 0/4   | 0/0   |
| 学分小计  | 0/19/18 |       | 0/10/8 | 0/4/4 | 0/0/0 |
| 学分总计  | 0/33/30 |       |        |       |       |

学分小计、总计格式：已完成学分/个人计划要求学分/培养方案要求学分

学分要求 **未完成**：该专业培养方案总学分要求30学分，学位课18学分；个人培养计划总学分33学分，已获0学分，其中学位课0学分，非学位课0学分，必修环节0学分。

\* 点击“导出个人计划签字版”，可以导出个人计划中英文 PDF 版。

我的培养计划

法学专业个人培养计划

| 课程类别  | 课程代码    | 课程名称           | 学分  | 学时 | 开课学期 | 开课学院    | 是否必修 | 几选几   | 备注           | 选课情况 | 成绩 | 完成情况 |
|-------|---------|----------------|-----|----|------|---------|------|-------|--------------|------|----|------|
| 公共学位课 | 2090305 | 英语学术文献阅读与翻译    | 1.5 | 36 | 春秋季  | 外国语学院   | 否    | 第一外国语 | 第一外国语(英语)... | 否    |    | 否    |
|       | 2090306 | 学术英语写作 II      | 1.5 | 36 | 春秋季  | 外国语学院   | 否    | 第一外国语 | 第一外国语(英语)... | 否    |    | 否    |
|       | 2260005 | 中国特色社会主义理论与... | 2   | 36 | 春秋季  | 马克思主义学院 | 否    | 政治课   |              | 否    |    | 否    |
|       | 2260014 | 马克思主义与社会科学方... | 1   | 18 | 春秋季  | 马克思主义学院 | 否    | 政治课   |              | 否    |    | 否    |
| 学位课   | 2220096 | 竞争法专题          | 2   | 36 | 春季   | 法学院     | 否    |       |              | 否    |    | 否    |
|       | 2220103 | 经济法专题          | 2   | 36 | 秋季   | 法学院     | 否    |       |              | 否    |    | 否    |
|       | 2220106 | 商法专题           | 2   | 36 | 春季   | 法学院     | 否    |       |              | 否    |    | 否    |

\* 培养计划完成情况更新：如果培养计划页面没有展示最新获得成绩和培养计划完成情况，点击“刷新个人计划”按钮，可以进行手动同步。

我的信息

学号: 21... 姓名: 张... 当前年级: 2023 学院: 建筑与城市规划学院

我的培养计划

刷新个人计划 导出个人计划 导出个人计划签字版

城乡规划学专业个人培养计划

| 课程类别  | 课程代码       | 课程名称        | 学分  | 学时 | 开课学期 | 开课学院    | 是否必修 | 几选几   | 备注           | 选课情况 | 成绩 | 完成情况 |
|-------|------------|-------------|-----|----|------|---------|------|-------|--------------|------|----|------|
| 公共学位课 | 2000290001 | 自然辩证法概论     | 2   | 36 | 春秋季  | 马克思主义学院 | 否    | 政治课   |              | 是    |    | 否    |
|       | 2260006    | 自然辩证法概论     | 1   | 18 | 春秋季  | 马克思主义学院 | 否    |       |              | 否    |    | 否    |
|       | 2090305    | 英语学术文献阅读与翻译 | 1.5 | 36 | 春秋季  | 外国语学院   | 否    | 第一外国语 | 第一外国语(英语)... | 是    | 免修 | 是    |
|       | 2090307    | 中国文化英语概论    | 1.5 | 36 | 春秋季  | 外国语学院   | 否    | 第一外国语 | 第一外国语(英语)... | 是    | 免修 | 是    |

#### iv. 个人培养计划的撤回

若已提交的个人培养计划需要修改，在导师未审核前新生可以撤回进行修改，在“我的个人计划”中选择“撤销审批申请”。

我的培养计划

撤销审批申请 导出个人计划 导出个人计划签字版

法学专业个人培养计划

| 课程类别  | 课程代码    | 课程名称           | 学分  | 学时 | 开课学期 | 开课学院    | 是否必修 | 几选几   | 备注           | 选课情况 | 成绩 | 完成情况 |
|-------|---------|----------------|-----|----|------|---------|------|-------|--------------|------|----|------|
| 公共学位课 | 2090305 | 英语学术文献阅读与翻译    | 1.5 | 36 | 春秋季  | 外国语学院   | 否    | 第一外国语 | 第一外国语(英语)... | 否    |    | 否    |
|       | 2090306 | 学术英语写作 II      | 1.5 | 36 | 春秋季  | 外国语学院   | 否    |       | 第一外国语(英语)... | 否    |    | 否    |
|       | 2260005 | 中国特色社会主义理论与... | 2   | 36 | 春秋季  | 马克思主义学院 | 否    | 政治课   |              | 否    |    | 否    |
|       | 2260014 | 马克思主义与社会科学方... | 1   | 18 | 春秋季  | 马克思主义学院 | 否    |       |              | 否    |    | 否    |
| 学位课   | 2220096 | 竞争法专题          | 2   | 36 | 春季   | 法学院     | 否    |       |              | 否    |    | 否    |
|       | 2220103 | 经济法专题          | 2   | 36 | 秋季   | 法学院     | 否    |       |              | 否    |    | 否    |

## 四、特别提示

(1) 审核流程：研究生制定个人培养计划并保存----提交个人培养计划----导师审核---学院审核。

(2) 时间节点：研究生应在入学两周内完成个人培养计划制定与审核。

(3) 培养计划修改：若需修改系统中状态为“审核通过”的培养计划，则应提交经导师审核签字的个人培养计划变更申请表至学院教务管理老师处办理；若系统中培养计划状态显示为“驳回”，应及时联系导师或者教务老师并根据驳回意见尽快进行修改。

# 研究生个人培养计划导师审核操作指南

## 一、研究生培养方案查询

(1) 登录系统：通过统一身份认证登录同济大学教学管理信息系统 (1.tongji.edu.cn)，页面右上角选择“教师”身份。

(2) 点击首页工作台左上角  图标，在培养方案菜单下选择“培养方案查询”或在首页快捷访问“培养方案查询”中进行查询。

(3) 通过添加筛选条件，选择需要查询的研究生培养方案名称。如有需要，可以选择“PDF”导出该培养方案。



## 二、研究生个人培养计划审核

(1) 审核流程：

研究生根据导师指导意见制定符合培养方案基本要求的个人培养计划，提交后由研究生指导教师进行线上审核，审核通过后由学院教务管理老师审核汇总。

(2) 起止时间：9月9日8:30—9月13日17:00

(3) 审核操作步骤：

- i. 点击工作台左上角  图标，选择培养计划菜单中“培养计划审批”。
- ii. 审核列表中可以看到学生提交的个人培养计划，选择“审核”进入审批。



iii. 点击申请明细中“审批内容”查看学生培养计划制定详情

查看后，点击“通过”即可完成培养计划审核。如果选择“驳回”，需在“审批说明”中告知学生具体问题及如何修改。



## 2024-2025 学年第一学期研究生选课工作通知

各学院、研究生：

为确保秋季学期研究生课程教学有序进行，现将选课事宜通知如下：

### 一、时间安排

8月27日 8:30 ~ 8月27日 11:30（四平校区及沪西校区公共课程选课）

8月27日 14:00 ~ 8月27日 17:00（嘉定校区公共课程选课）

8月28日 08:30 ~ 8月30日 17:00（专业课程选课）

9月2日 8:30 ~ 9月6日 17:00（退补选）

9月9日 8:30 ~ 9月13日 17:00（本研互选）

### 二、注意事项

（1）研究生（新生及老生）正式上课时间为9月2日。

（2）建议使用谷歌浏览器登录同济大学教学管理信息系统。

（3）硕士生公共课程多为三校区轮流开课，务必于开课学期及时选课。

（4）如所选课程教学方式为线上或者线上线下混合，请及时在 <http://canvas.tongji.edu.cn/>系统中查看课程修读信息，或关注课程排班安排备注信息中的任课教师联系方式，及时与任课老师取得联系，确保及时修读课程的线上学时。

（5）选课期间遇到相关问题请及时咨询学院教务管理人员；培养计划的制定与修改、专业课的选课问题均由所在学院负责；公共课程的相关选课问题，请及时上报至学院教务管理人员。

（6）请按期及时做好选课工作。

研究生院培养处

2024年8月

# 第一外国语、第二外国语免修免考申请审核工作通知

各学院、研究生：

为做好 2024 级研究生新生第一外国语及第二外国语免修免考的申请审核工作，依照《同济大学研究生公共外语课程学习管理办法》（同研【2019】74 号），现将有关事项通知如下。

## 一、申请对象

为确保研究生课程有序开展，第一外国语及第二外国语免修免考的申请办理仅限新生入学初办理，符合相应语种免修条件者在规定时间内办理，逾期不再受理。

## 二、办理时间、流程及提交材料要求

第一外国语、第二外国语免修免考申请因所涉语种较多，且免修免考审核的学院不同，请结合需求，按照下列要求进行办理。

### （1）第一外国语（英语）

**申请时间：8 月 26 日 8:30—8 月 29 日 17:00**

**申请流程：**新生完成培养计划中第一外国语课程选择后，且未进行第一外国语选课前，选择相符的免修免考申请条件，提交免修申请。

**\*注：**建议尽早提交申请，于 8 月 29 日 12:00-15:00 及时查看审核结果，若因免修证明材料提交不当导致不通过的，可在 8 月 29 日 17:00 前再次提交符合要求的材料重新审核，8 月 29 日 17 点后将不得申请。申请最终审核不通过的请及时选课。

### 提交材料要求：

i. 请将身份证有照片的那面同免修证明材料一起拍照，并转换成一份 PDF 文件，PDF 文件名命名：**姓名+学号+联系电话**，以 PDF 格式直接上传。

ii. 未提供身份证照片者不予通过。

iii. 若提交的证明材料为官网截图，请在截图下方提供下载网址，否则视为无效。

**注意事项：**

i. 2024 级硕士新生入学考试成绩优秀线为 **78 分**，符合优秀线的硕士生，申请界面将提示符合优秀线申请，确认后即可获得英语免修免考资格，成绩登记为“免修”；博士生无优秀线申请。

ii. 申请免修免考时，请确保并未操作第一外国语选课，否则无法申请免修免考（如已实际选课，需退课，再申请免修）。

iii. 免修免考状态为“待审核”期间，务必不要修改个人计划中的已选英语课程，避免后续免修审核通过者，免修成绩无法正常显示。

**(2) 第一外国语（德语、日语、法语、俄语）及第二外国语（德语、日语、俄语）（开课学院为外国语学院）**

**申请时间：8 月 26 日 8:30—8 月 29 日 17:00**

**提交材料要求：**将相关证明材料及身份证的正、反两面扫描并合成一个 PDF 文件（文件不超过 2M），在申请时间内，邮件发至邮箱：**tjsfljw@tongji.edu.cn**。

**注意事项：**

i. 小语种免修无优秀线。

ii. 申请邮件要求：主题注明小语种免修免考+学号+姓名（学院）+联系电话；邮件内务必准确注明申请免修免考的课号及课程名称。

iii. 审核结果查询：可于 9 月 3 日起在免修免考模块中确认审核结果。

**(3) 第一外国语（汉语）（开课学院为国际文化交流学院）**

留学生的第一外国语（汉语）免修免考的办理由国际文化交流学院另行通知。

**(4) 第一外国语（德语）（开课学院为中德学院）**

中德学院开设的第一外国语（德语）的免修免考的办理由中德学院另行通知。

研究生院培养处

2024 年 8 月

# 研究生选课操作指南

## 一、登录选课界面

选课开始，登录“学生选课”菜单，确认选课具体轮次，点击“进入选课”进入选课操作页面。



## 二、选课具体操作

### (1) 选课操作

进入选课轮次后，在选课界面的“可选课程”可查见个人计划中，本学期开课课程，在“操作”中进行“选课”。

| 课程性质  | 课程代码    | 课程名称          | 教学班名称     | 学分 | 授课老师          | 开课学院   | 校区    | 教学安排                        | 实际/上限人数   | 备注  | 操作 |
|-------|---------|---------------|-----------|----|---------------|--------|-------|-----------------------------|-----------|---|----|
| 专业学位课 | 2020563 | 土木工程研究进展与研究方法 | 建工系       | 2  | 李杰            | 土木工程学院 | 四平路校区 | 星期四 7-8 [1-17] 校本部土木大楼A楼101 | 13/300 未选 |   | 选课 |
|       | 2020563 | 土木工程研究进展与研究方法 | 地下系-隧道    | 2  | 柳献            | 土木工程学院 | 四平路校区 | 星期五 5-6 [1-17] 校本部土木大楼A楼101 | 2/80 未选   |   | 选课 |
|       | 2020563 | 土木工程研究进展与研究方法 | 地下系-岩土    | 2  | 木林隆           | 土木工程学院 | 四平路校区 | 星期五 5-6 [1-17] 校本部岩土大楼529   | 2/80 未选   | 1-6周上课地点为：土木大楼A101  | 选课 |
|       | 2020563 | 土木工程研究进展与研究方法 | 结构方向(防灾系) | 2  | 吕西林           | 土木工程学院 | 四平路校区 |                             | 1/90 未选   | 联系电话：65962224 前6次上大课，第7次分研究方向上课。每周四7-8节 土木楼A101。            | 选课 |
|       | 2020563 | 土木工程研究进展与研究方法 | 06        | 2  | 陈清军           | 土木工程学院 | 四平路校区 | 星期四 7-8 [1-17] 校本部土木B楼504   | 0/50 未选   | 联系电话：65962224。前6次在土木楼A101上大课。                               | 选课 |
|       | 2020563 | 土木工程研究进展与研究方法 | 08        | 2  | 李建中, 孙利民, 刘玉擎 | 土木工程学院 | 四平路校区 | 星期五 5-6 [1-17] 校本部桥梁馆一楼报告厅  | 6/120 未选  | 前6周在土木大楼A楼101，后在桥梁馆一楼报告厅(李方元、谈丹辉、葛耀君、石雪飞、肖汝诚、朱乐东、陈艾荣共10位教授) | 选课 |

### (2) 退课操作

“已选课程”界面，可查看已选课程，并对已选课程进行“退课”操作。



# 本研互选操作指南

## 一、本研互选申请

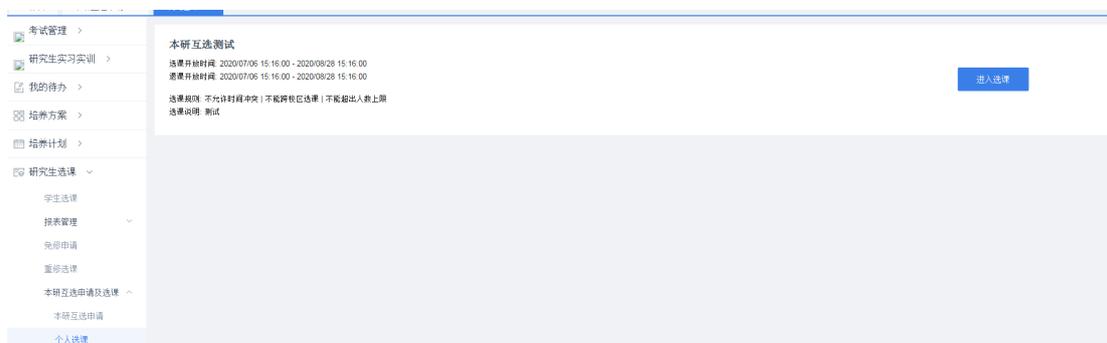
(1) 个人培养计划制定后，申请需要互选的课程

(2) “本研互选申请”菜单，先筛选确保选课学期正确，再申请课程，课程在开课学院教务老师审核后，审核状态为“审核通过”后，再进行选课。



## 二、本研互选选课

(1) 进入“个人选课”菜单，点击“进入选课”。



(2) 进入选课界面，可查见当前轮次中已开放，且已审核通过的本科课程，操作选、退课。

基本信息

学号: [ ] 姓名: [ ] 性别: 女 年级: 2019 学院: [ ] 专业: [ ]

重新加载 退出选课

选课说明: 测试

选课列表

保存选课

| 课程名称                     | 学分 | 必选 | 教师      | 选课类型 | 状态 | 操作 |
|--------------------------|----|----|---------|------|----|----|
| 城乡规划原理 (B) (020241)      | 2  | 选  |         |      | 未选 | 删除 |
| 城市道路与交通(下)(022003)       | 3  | 选  | 刘冰      | 自选   | 已选 | 退课 |
| 城市工程系统与综合防灾 (2) (020245) | 2  | 选  | 高晓昱 戴慎志 | 自选   | 已选 | 退课 |

| 课程序号 | 授课老师 | 校区 | 本轮容量 | 已选/上限 | 课程安排 | 备注 | 状态 | 操作 |
|------|------|----|------|-------|------|----|----|----|
| 暂无数据 |      |    |      |       |      |    |    |    |

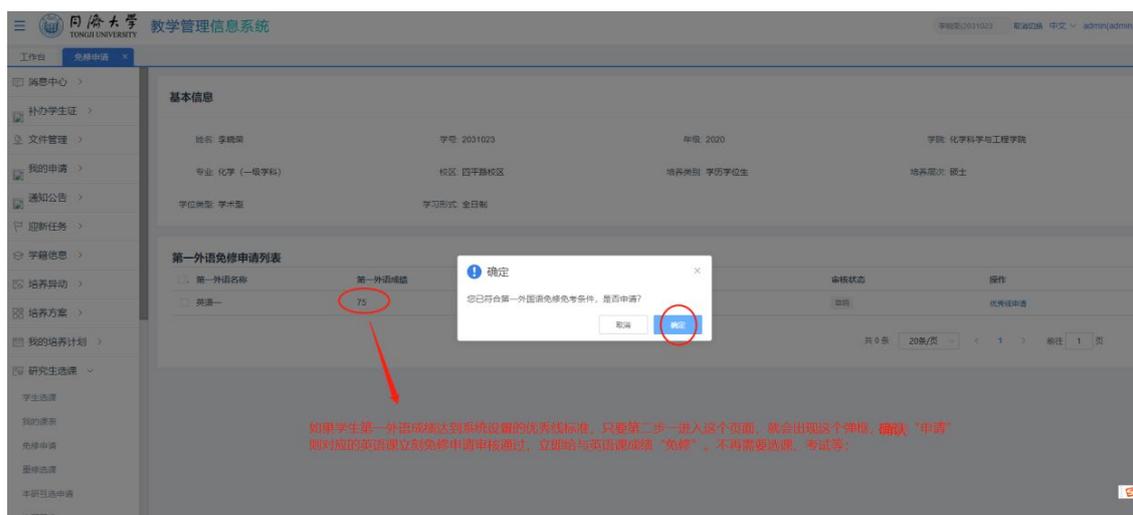
# 第一外国语（英语）免修免考申请操作指南

## 一、免修免考符合优秀线的申请

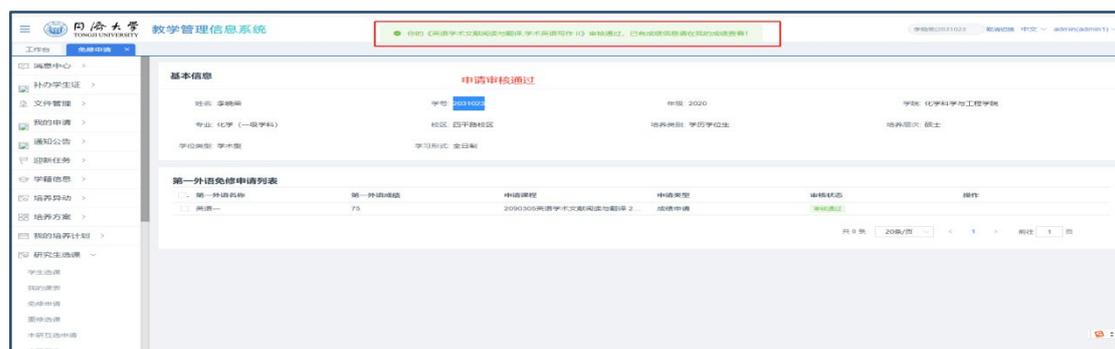
(1) 以 2031023 李晓荣 学生为例，登陆系统后，进入免修免考申请操作页面。



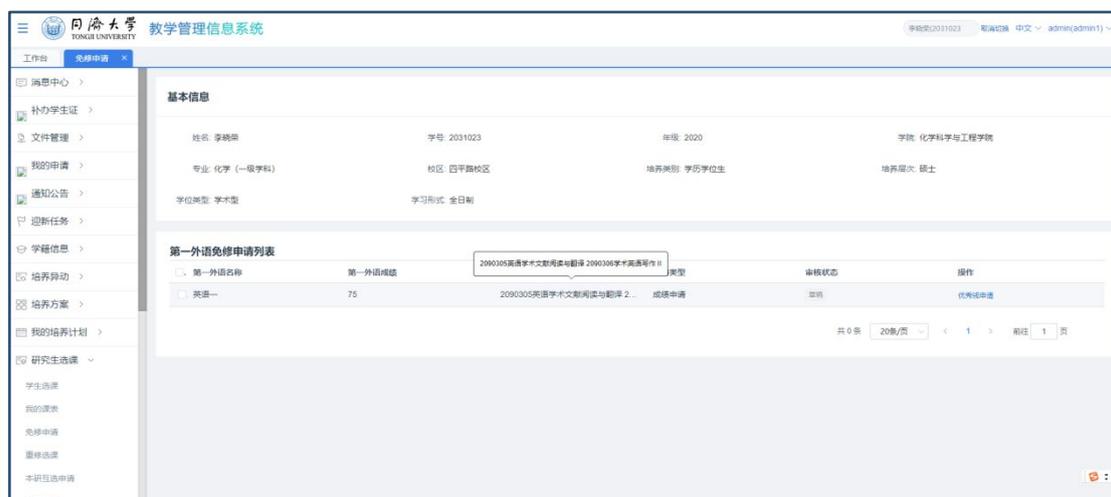
(2) 符合优秀线的学生申请操作如下图：



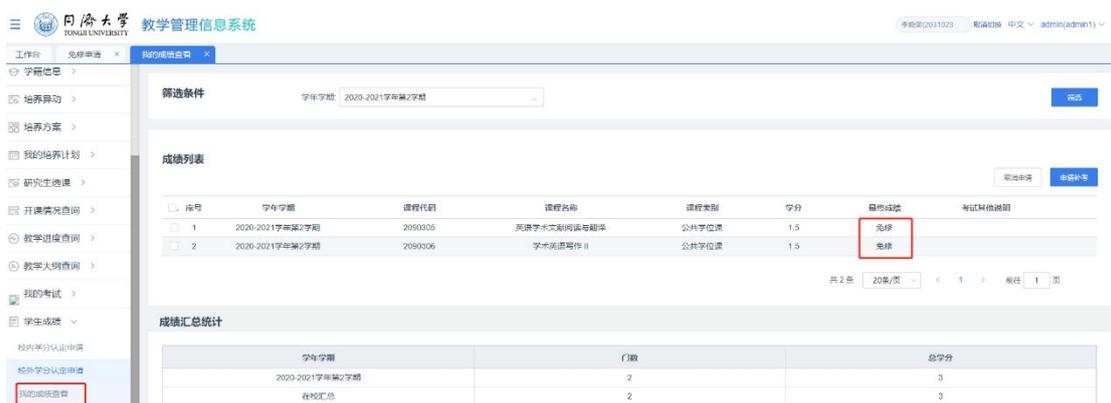
(3) 优秀线审核通过之后，提示如下图：



(4) 如果第三步操作“取消”，则再次点击“优秀线申请”则操作步骤同步骤二。



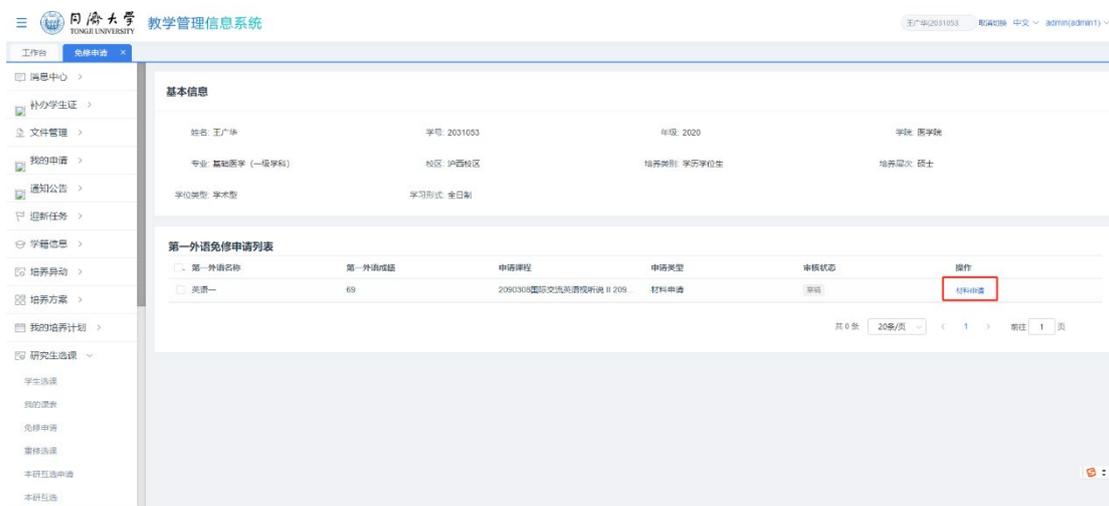
(5) 优秀线申请审核通过后，查看成绩如下图：



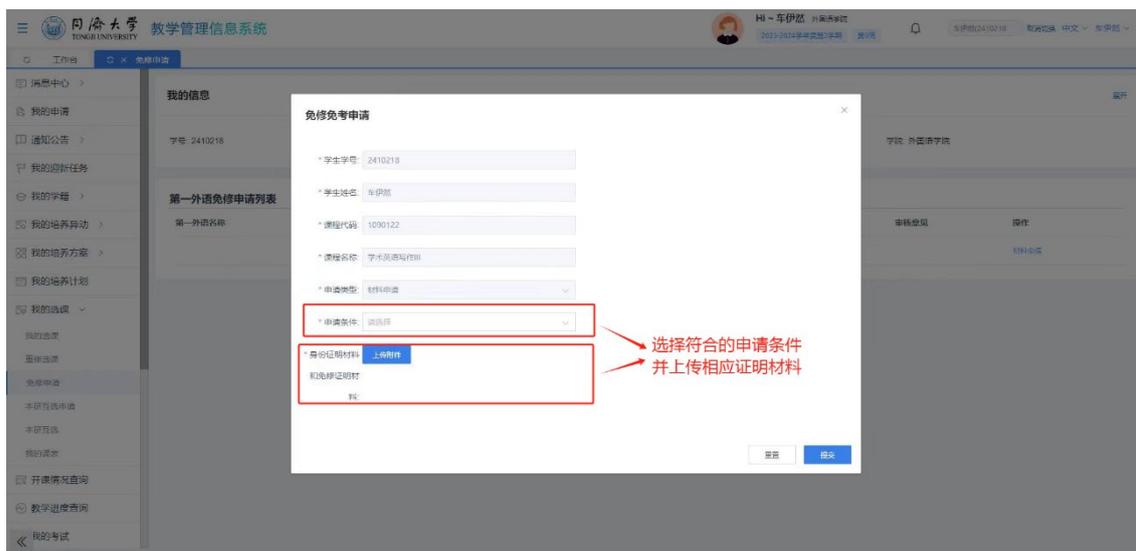
**\*注意：博士生英语免修免考无优秀线申请方式。**

## 二、免修免考材料申请

(1) 符合免修免考材料申请的学生，选择相应符合条件，进行申请。



(2) 材料申请截图如下（选择符合的申请条件，并按照通知要求进行免修材料的上传）：



(3) 申请保存后，确认审核状态为待审核，在审核后请及时查看确认审核状态，状态为“审核通过”，则课程获得免修免考，如审核状态为“不通过”，请及时选课。